

遂府办发〔2025〕7号

**遂宁市人民政府办公室
关于印发《遂宁市行政事业性国有资产管理办
法》《遂宁市市直行政事业单位国有资
产管理办法》的通知**

各县（市、区）人民政府，市直园区管委会，市直各部门：

《遂宁市行政事业性国有资产管理办
法》《遂宁市市直行政事
业单位国有资产管理办
法》已经市政府同意，现印发给你们，请
遵照执行。

遂宁市人民政府办公室

2025年8月5日

遂宁市行政事业性国有资产管理办法

第一章 总则

第一条 为规范和加强全市行政事业性国有资产管理与监督，健全国有资产管理体制，促进各项事业高质量发展，推进国有资产治理体系和治理能力现代化，根据《中华人民共和国预算法》及其实施条例、《行政事业性国有资产管理条例》《行政单位财务规则》《事业单位财务规则》《四川省行政事业性国有资产管理办法》《遂宁市人民代表大会常务委员会关于加强国有资产管理情况监督的决定》等有关规定，结合我市实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于全市各级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关、各民主党派机关、群团机关（以下简称“行政单位”）以及执行政府会计准则制度的事业单位（以下简称“事业单位”）的国有资产管理活动。

第三条 本办法所称行政事业性国有资产，是指行政单位、事业单位通过以下方式取得或者形成的资产：

- （一）使用财政资金形成的资产；
- （二）接受调拨或者划转、置换形成的资产；
- （三）接受捐赠并确认为国有的资产；
- （四）其他国有资产。

第四条 行政事业性国有资产属于国家所有，实行政府分级

监管、各部门及其所属单位直接支配的管理体制。

第五条 行政事业性国有资产表现形式，包括固定资产、流动资产、无形资产、在建工程、对外投资、公共基础设施、政府储备物资、文物文化资产、保障性住房等。

第六条 行政事业性国有资产管理应当遵循安全规范、节约高效、公开透明、权责一致的原则，实现实物管理与价值管理相统一，资产管理与预算管理、财务管理相结合。

第二章 职责分工

第七条 全市各级人民政府应当建立健全行政事业性国有资产管理机制，加强对本级行政事业性国有资产管理，审查、批准重大行政事业性国有资产管理事项。

第八条 市财政局负责制定全市行政事业单位国有资产管理规章制度并负责组织实施和监督检查，牵头编制全市行政事业性国有资产管理情况报告，推动开展国有资产绩效管理工作，推进国有资产管理信息化建设。

第九条 市机关事务管理局负责履行市直行政事业单位国有资产管理职责，制定市直行政事业单位国有资产管理具体制度和办法并组织实施，接受市财政局的指导和监督检查。

第十条 各县（市、区）财政部门依照法律法规对本地区行政事业性国有资产实行综合管理。各县（市、区）人民政府可结合本地实际情况，调整优化财政部门和其他有关职能部门的具体

管理职责。

第十一条 各部门根据职责规定，按照集中统一、分类分级原则，加强本部门行政事业单位国有资产管理，制定本部门国有资产管理制并组织实施，指导、监督所属单位国有资产管理工，报告本部门国有资产管理情况并接受同级财政部门等有关职能部门指导和监督检查。各部门所属单位负责本单位行政事业性国有资产的具体管理，应当建立和完善内部控制管理制度。

第三章 资产配置

第十二条 资产配置包括调剂、购置、建设、租用、接受捐赠等方式。

第十三条 各部门及其所属单位应当根据依法履行职能和事业发展的需要，结合资产存量、资产配置标准、绩效目标和财政承受能力配置资产。不得配置与单位履行职能无关的资产。

第十四条 财政部门应当牵头制定完善通用资产配置标准，有关主管部门应当会同财政部门制定完善专用资产配置标准，明确配置的数量、价值、等级、最低使用年限等。

资产配置标准应当按照勤俭节约、讲求绩效和绿色环保的要求，根据国家有关政策、经济社会发展水平、市场价格变化、科学技术进步等因素适时调整。

第十五条 各部门及其所属单位应当合理选择资产配置方式，资产配置重大事项应当经可行性研究和集体决策，资产价值

较高的按照国家有关规定进行资产评估，并履行审批程序。

第十六条 各部门及其所属单位能够通过现有资产功能挖潜、修旧利废满足业务工作需求的，原则上不得新增配置。确需配置资产的，应当优先通过调剂配置。不能调剂的，可以采用购置、建设、租用等方式配置。同类型的资产原则上不得一边对外出租出借、一边新增配置。

第十七条 各部门及其所属单位应当按照规定的标准进行资产配置。对没有规定配置标准的资产，应当从实际需求出发，从严控制，合理配置，注重效益。

第十八条 各部门及其所属单位配置资产涉及政府采购的，应当依法实施政府采购。

第十九条 财政部门和有关职能部门要加强对低效运转或长期闲置资产的统筹调剂管理，促进国有资产的合理高效利用。

第四章 资产使用

第二十条 资产使用包括单位自用、出租、出借以及事业单位依法利用国有资产对外投资、担保等方式。

第二十一条 资产使用应按照单位职能职责，用于履行职能、提供公共服务、保障事业发展等需要。除法律另有规定外，行政单位不得以任何形式将国有资产用于对外投资、担保或者设立营利性组织。

第二十二条 各部门及其所属单位应当加强对各类国有资产

的管理，明确管理责任，规范使用流程，加强产权保护，推进相关资产安全有效使用。

第二十三条 各部门及其所属单位应当明确资产使用人和管理人的岗位责任，加强资产管理，依法依规合理使用，充分发挥资产效能。资产使用人、管理人发生变化的，应当及时办理资产交接手续。

第二十四条 各部门及其所属单位接受捐赠的资产，应当按照捐赠约定的用途使用。捐赠人意愿不明确或者没有约定用途的，应当统筹安排使用。受赠资产应依照国家有关规定加强管理，建立健全财务会计制度及使用制度。

第二十五条 各部门及其所属单位在保障本单位履行职能需要基础上确需对外出租、出借国有资产的，应当经集体决策后，按规定权限和程序履行审批手续。未经批准，不得对外出租、出借。

第二十六条 事业单位利用国有资产对外投资、担保等应当有利于事业发展和实现国有资产保值增值，符合国家有关规定，经可行性研究和集体决策，按规定权限和程序履行审批手续。未经批准，不得对外投资、担保等。

除国家另有规定外，事业单位不得利用财政资金对外投资，不得买卖期货、股票，不得购买各种企业债券、各类投资基金和其他任何形式的金融衍生品或进行任何形式的金融风险投资。

事业单位应当明确对外投资形成的股权及其相关权益管理责

任，按照规定将对外投资形成的股权纳入经营性国有资产集中统一监管体系。

第二十七条 鼓励市县人民政府建立健全公物仓管理机制，将低效运转、闲置、超标准配置、可调剂盘活利用的资产，以及经批准召开的重大会议、举办的大型活动、成立的临时机构等配置的资产，整合纳入公物仓集中统一管理、调剂使用，促进国有资产共享共用。

第二十八条 各部门及其所属单位应当在确保安全使用的前提下，推进本单位大型设备等国有资产共享共用工作，可以对提供方给予合理补偿。

第五章 资产处置

第二十九条 资产处置包括无偿划转、转让、置换、报废、损失、核销、对外捐赠以及国家规定的其他方式。

无偿划转是指在不改变国有资产性质的前提下，以无偿转让的方式变更国有资产占有、使用权的行为。

第三十条 各部门及其所属单位应当根据履行职能、事业发展需要和资产使用状况，经集体决策和履行审批程序，依据处置事项批复等相关文件及时处置行政事业性国有资产。未经批准不得自行处置。

第三十一条 各部门及其所属单位的国有资产处置应当遵循公开、公平、公正和竞争择优的原则。坚持厉行节约、反对浪费，

做到资产处置与资产配置、使用的有机结合。

第三十二条 各部门及其所属单位发生分立、合并、改制、撤销、隶属关系改变或者部分职能、业务调整等情形，应当根据国家有关规定办理相关国有资产划转、交接手续。

第三十三条 各部门及其所属单位应当对下列资产及时予以报废、报损：

（一）因技术原因并经本单位或有关技术部门论证后确需淘汰或者无法维修、无维修价值的资产；

（二）涉及盘亏、坏账以及非正常损失的资产；

（三）超过使用年限且无法满足现有工作需要的资产；

（四）因自然灾害等不可抗力造成毁损、灭失的资产；

（五）依照国家有关规定需要处置的资产。

第三十四条 各部门及其所属单位应当将依法罚没的资产按照国家规定公开拍卖或者按照国家有关规定处理，所得款项全部上缴国库。

第三十五条 各部门及其所属单位对外捐赠资产原则上应利用闲置资产或者已淘汰但具有使用价值的资产，不得新购资产用于对外捐赠。捐赠行为应当符合《中华人民共和国公益事业捐赠法》。同一部门内部各单位之间不得相互捐赠资产。

第三十六条 国家设立的研究开发机构、高等院校、医疗卫生机构对其持有的科技成果的使用和处置，依照《中华人民共和国促进科技成果转化法》《中华人民共和国专利法》和国家有关规

定执行。

第六章 预算管理

第三十七条 各部门及其所属单位购置、建设、租用资产应当提出资产配置需求，编制资产配置相关支出预算，并严格按照预算管理规范和财政部门批复的预算配置资产。

第三十八条 行政单位国有资产出租、出借和处置等收入，应当在扣除相关税费后，按照政府非税收入和国库集中收缴管理有关规定及时足额上缴同级国库。

第三十九条 除国家另有规定外，事业单位国有资产的处置收入，应当在扣除相关税费后，按照政府非税收入和国库集中收缴管理有关规定及时足额上缴同级国库。

事业单位国有资产出租、出借、对外投资等收入，应当按规定及时足额上缴同级国库或纳入单位预算；对外投资收入应进行统一核算、统一管理。具体管理办法由本级政府财政部门制定。

第四十条 各部门及其所属单位应当及时收取各类资产收入，不得违反国家规定多收、少收、不收、侵占、私分、截留、占用、挪用、隐匿、坐支。

第四十一条 各部门及其所属单位应当在决算中全面、真实、准确反映其国有资产收入、支出以及国有资产存量情况。

第四十二条 市县人民政府投资建设公共基础设施，应当依法落实资金来源，加强预算约束，杜绝无预算支出，防范政府债

务风险，并明确公共基础设施的管理维护责任单位。

第七章 基础管理

第四十三条 各部门及其所属单位应当按照国家规定设置行政事业性国有资产台账，依照国家统一的会计制度进行会计核算，不得形成账外资产。

第四十四条 各部门及其所属单位采用建设方式配置资产的，应当在建设项目竣工验收合格后及时办理资产交付手续，并在规定期限内办理竣工财务决算，期限最长不得超过1年。对已交付但未办理竣工财务决算的建设项目，应当按照国家统一的会计制度，先按估值确认资产价值并入账，待办理竣工决算后再按实际成本调整原来的暂估价值。

第四十五条 各部门及其所属单位应当对购置、无偿调拨或接受捐赠形成的国有资产及时进行验收、登记，并按规定进行账务处理。

对无法进行会计确认入账的资产，可以根据需要组织专家参照资产评估方法进行估价，并作为反映资产状况的依据。

第四十六条 各部门及其所属单位应当明确资产的维护、保养、维修的岗位责任。因使用不当或者维护、保养、维修不及时造成资产损失的，应当依法承担责任。

第四十七条 各部门及其所属单位应当定期或者不定期对资产进行盘点、对账。出现资产盘盈盘亏的，应当按照财务、会计

和资产管理制度有关规定处理，做到账实相符和账账相符。

第四十八条 各部门及其所属单位处置资产应当及时核销相关资产台账信息，同时进行会计处理。

第四十九条 除国家另有规定外，各部门及其所属单位将行政事业性国有资产进行有偿转让、拍卖、置换，事业单位以非货币性资产对外投资等，应当委托具有相关资质的资产评估机构进行资产评估。行政事业性国有资产以市场化方式出售、出租的，依照有关规定可以通过相应公共资源交易平台进行。

第五十条 有下列情形之一的，各部门及其所属单位应当对国有资产进行清查：

- （一）根据本级政府部署要求；
- （二）发生重大资产调拨、划转以及单位分立、合并、改制、撤销、隶属关系改变等情形；
- （三）因自然灾害等不可抗力造成资产毁损、灭失；
- （四）会计信息严重失真；
- （五）国家统一的会计制度发生重大变更，涉及资产核算方法发生重要变化；
- （六）其他应当进行资产清查的情形。

第五十一条 各部门及其所属单位资产清查结果和涉及资产核实的事项，应当按照规定履行审批程序。

各部门及其所属单位在资产清查中发现账实不符、账账不符的，应当查明原因予以说明，并随同清查结果一并履行审批程序，

并根据审批结果及时调整资产台账信息以及进行账务处理。

第五十二条 由于资产使用人、管理人的原因造成资产毁损、灭失的，应当依法追究相关责任。

第五十三条 各部门及其所属单位对需要办理权属登记的资产应当依法及时办理。对有账簿记录但权证手续不全的行政事业性国有资产，可以向本级政府有关主管部门提出确认资产权属申请，及时办理权属登记。

各部门及其所属单位发生分立、合并、改制、注销，以及隶属关系、单位名称、住所和单位负责人等发生变化的，应当及时变更相应资产权属登记。

第五十四条 各部门及其所属单位之间，以及与其他单位、个人之间发生资产纠纷的，应当依据有关法律法规采取协商等方式处理。

第五十五条 财政部门负责推进行政事业性国有资产管理业务融入预算管理一体化系统，推行资产管理事项线上办理，提升资产管理信息化能力和水平。

第八章 绩效管理

第五十六条 行政事业性国有资产实施全过程绩效管理。财政部门应当会同有关部门建立健全国有资产绩效管理制度，推动实施国有资产绩效管理。

第五十七条 各部门及其所属单位应当按照规定合理设定国

有资产绩效管理目标及指标，按要求开展绩效评估、绩效监控和绩效评价，加强绩效结果运用，提升资产管理质效。

第五十八条 财政部门以预算年度为周期组织开展国有资产管理绩效评价，有关职能部门和主管部门按照规定权限具体组织实施，接受财政部门的指导、监督和检查。资产管理绩效评价按照单位自评、重点复核、综合评定的程序实施，必要时可以选择第三方机构共同参与。

第五十九条 财政部门应当健全绩效评价结果反馈制度，会同有关部门及时通报评价结果，将绩效评价结果作为各部门及其所属单位新增资产配置预算安排的重要依据。

第九章 资产报告

第六十条 市县人民政府按照规定向本级人民代表大会常务委员会报告行政事业性国有资产管理情况。

第六十一条 行政事业性国有资产管理情况报告，主要包括资产负债总量，相关管理制度建立和实施，资产配置、使用、处置和效益，推进管理体制机制改革等情况。

行政事业性国有资产管理情况按照国家有关规定向社会公开。

第六十二条 行政事业性国有资产管理情况报告，涉及公共基础设施、政府储备物资、国有文物文化、保障性住房等国有资产的填报口径和量价统计方法，由市直有关主管部门负责确定。

第六十三条 各部门所属单位应当每年编制本单位行政事业性国有资产管理情况报告，逐级报送相关部门。报告相关内容应与本单位财务报告保持衔接。

各部门应当汇总编制本部门及其所属单位年度行政事业性国有资产管理情况报告，报送本级政府财政部门。报告相关内容应与本部门财务报告保持衔接。

第六十四条 市县人民政府财政部门应当每年汇总本级和下级行政事业性国有资产管理情况，报送本级政府和上一级政府财政部门。报告相关内容应与政府综合财务报告保持衔接。

第十章 监督管理

第六十五条 市县人民政府应当接受本级人民代表大会及其常务委员会对行政事业性国有资产管理情况的监督，组织落实本级人民代表大会及其常务委员会审议提出的整改要求，并向本级人民代表大会及其常务委员会报告整改情况。乡、镇人民政府应当接受本级人民代表大会对行政事业性国有资产管理情况的监督。

第六十六条 市县人民政府对下级政府的行政事业性国有资产管理情况进行监督。下级政府应当组织落实上一级政府提出的监管要求，并向上一级政府报告落实情况。

第六十七条 财政部门应当对本级各部门及其所属单位行政事业性国有资产管理情况进行监督检查，依法向社会公开检查结

果。

第六十八条 审计部门依法对行政事业性国有资产管理情况进行审计监督。

第六十九条 各部门应当建立健全行政事业性国有资产监督管理制度，根据职责对本行业行政事业性国有资产管理依法进行监督。各部门所属单位应当制定行政事业性国有资产内部控制制度，防控行政事业性国有资产管理风险。

第七十条 公民、法人或者其他组织发现违反本办法的行为，有权向有关部门进行检举、控告。接受检举、控告的有关部门应当依法进行处理，并为检举人、控告人保密。任何单位或者个人不得压制和打击报复检举人、控告人。

第十一章 附则

第七十一条 除国家另有规定外，社会组织直接支配的行政事业性国有资产管理，依照本办法执行。

第七十二条 货币形式的行政事业性国有资产管理，按照预算管理有关规定执行。

第七十三条 执行企业财务、会计制度的事业单位以及事业单位对外投资的全资企业或者控股企业的资产管理，不适用本办法。

第七十四条 党政机关办公用房、公务用车管理，按照有关规定执行。

第七十五条 公共基础设施、政府储备物资、国有文物文化、保障性住房等行政事业性国有资产管理的具体办法，由市财政局会同有关部门另行制定。

第七十六条 涉及国家安全和秘密的国有资产管理，按照有关规定执行。

第七十七条 各县（市、区）人民政府可根据本办法制定具体实施办法。市直园区可参照本办法有关要求执行。

第七十八条 本办法由市政府办公室负责解释。

第七十九条 本办法自 2025 年 9 月 1 日起施行。此前有关行政事业性国有资产管理规定与本办法不一致的，按照本办法执行。

遂宁市市直行政事业单位国有资产管理 办法

第一章 总则

第一条 为规范和加强市直行政事业单位国有资产管理，促进资产合理配置、有效使用、规范处置，保障市直行政事业单位职能履行和事业发展，根据《行政事业性国有资产管理条例》《机关事务管理条例》《四川省行政事业性国有资产管理办法》《四川省机关运行保障条例》等法律法规和有关规定，结合我市实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于市本级财政保障的党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关、民主党派机关、群团机关及其所属执行政府会计准则制度的事业单位（以下统称“市直行政事业单位”）的国有资产管理行为。

第三条 本办法所称市直行政事业单位国有资产，是指市直行政事业单位通过以下方式取得或者形成的用于保障单位职能履行和事业发展的资产：

- （一）使用财政资金形成的资产；
- （二）通过调拨或者划转、置换形成的资产；
- （三）接受捐赠并确认为国有的资产；
- （四）其他国有资产。

第四条 市直行政事业单位国有资产管理，实行国家所有、分级监管、单位直接支配的管理体制。

第五条 市直行政事业单位国有资产管理应当遵循安全规范、节约高效、公开透明、权责一致的原则，加强资产配置、使用、处置全生命周期管理，提高资产管理规范化、标准化、信息化水平，实现实物管理与价值管理相统一，资产管理与预算管理、财务管理相结合。

第二章 管理职责

第六条 市财政局是全市行政事业性国有资产综合管理部门，对市机关事务管理局负责的市直行政事业单位国有资产管理工作进行指导和监督检查。

第七条 市机关事务管理局是市直行政事业单位国有资产管理部门，接受市财政局的指导和监督检查。主要职责是：

（一）制定市直行政事业单位国有资产管理规章制度并组织实施；

（二）对市直行政事业单位国有资产管理工作进行指导和监督检查，组织实施国有资产管理绩效评价；

（三）审核或审批市直行政事业单位国有资产管理事项；

（四）负责市直行政事业单位国有资产信息化管理、产权界定、清查核实、纠纷调处等工作；

（五）负责督促市直行政事业单位上缴国有资产出租、处置

等收入；

（六）建立市直行政事业单位国有资产共享共用机制；

（七）按照规定报告市直行政事业单位国有资产管理情况；

（八）法律法规和国家规定的其他职责。

第八条 市直行政事业单位主管部门（以下简称“主管部门”）负责本部门机关及所属单位国有资产监督管理工作，接受市财政局、市机关事务管理局的指导和监督检查。主要职责是：

（一）制定本部门国有资产管理制并组织实施；

（二）对本部门机关及所属单位国有资产管理工作进行指导和监督检查；

（三）按照规定权限审核或审批本部门机关及所属单位国有资产管理事项；

（四）组织本部门国有资产清查登记、绩效管理和信息系统使用等工作；

（五）督促本部门机关及所属单位上缴国有资产出租、处置等收入；

（六）汇总、编制和报送本部门国有资产管理情况报告；

（七）协调解决本部门机关及所属单位国有资产管理中的问题；

（八）法律法规和国家规定的其他职责。

第九条 市直行政事业单位负责对直接支配的国有资产实施具体管理，承担管理主体责任，接受市财政局、市机关事务管理

局和主管部门的指导和监督检查。主要职责是：

（一）建立健全本单位国有资产管理内部控制制度并组织实施；

（二）负责本单位国有资产的账卡管理、清查登记、统计报告及日常监督检查等工作；

（三）负责本单位国有资产的采购、验收、维修和保养等日常管理工作，保障国有资产的安全完整；

（四）负责本单位国有资产的配置、使用、处置等事项的报批及国有资产出租、处置等收入上缴工作；

（五）负责本单位国有资产绩效管理工作；

（六）编制和报送本单位国有资产管理情况报告；

（七）法律法规和国家规定的其他职责。

第三章 配置管理

第十条 资产配置是指市直行政事业单位根据依法履行职能和事业发展的需要，通过调剂、购置、建设、租用、接受捐赠等方式配置资产的行为。

第十一条 资产配置应当遵循科学合理、厉行节约、节能环保、安全可靠的原则，结合资产存量、资产配置标准、绩效目标和财政承受能力配置资产，不得配置与单位履行职能无关的资产。市直行政事业单位有下列情形之一的，可以申请配置资产：

（一）新增机构或者人员编制；

- (二) 增加工作职能和任务;
- (三) 现有资产按规定处置后需要配置;
- (四) 现有资产无法满足履行职能和事业发展需要的其他情形。

第十二条 市财政局应当会同市机关事务管理局等有关部门制定完善办公设备、办公家具等通用资产配置标准,有关主管部门应当会同市财政局和市机关事务管理局制定完善专用资产配置标准,明确配置的数量、价值、等级、最低使用年限等。

第十三条 资产配置标准应当按照勤俭节约、讲求绩效和绿色环保的要求,根据国家有关政策、经济社会发展水平、市场价格变化、科学技术进步等因素适时调整。

第十四条 资产配置应当严格执行标准,已制定资产配置标准的,应当按照标准合理配置;没有标准或者因特殊原因确需超标准配置的,应当通过充分论证后,按规定权限和程序履行审批手续。

第十五条 市直行政事业单位使用预算安排的财政性资金配置资产实行年度预算管理,市机关事务管理局会同市财政局每年集中组织市直行政事业单位编报次年资产配置预算。市直行政事业单位根据履行职能和事业发展需要,依据资产配置标准,综合考虑资产存量状况等因素,提出拟配置资产的品目、数量、用途等,测算经费额度,明确资金来源,制定本单位次年资产配置计划,经主管部门审核后报市机关事务管理局审批。新增资产配置

计划审批结果是单位年度资产配置的上限指标，未通过市机关事务管理局审批的资产配置计划不得列入部门预算。纳入年度资产配置计划的资产，应当按照政府采购相关规定实施采购。

第十六条 市直行政事业单位配备办公设备、办公家具等通用资产，100 万元以下的由市机关事务管理局审批；100 万元（含）以上、1000 万元以下的由市机关事务管理局商市财政局审核后报市政府审批；1000 万元（含）以上的由市机关事务管理局商市财政局审核后，按市本级重大经济事项决策程序办理。

第十七条 市直行政事业单位配备检验检测设备、执法执勤装备等专用资产，500 万元以下的由市机关事务管理局审批；500 万元（含）以上、1000 万元以下的由市机关事务管理局商市财政局审核后报市政府审批；1000 万元（含）以上的由市机关事务管理局商市财政局审核后，按市本级重大经济事项决策程序办理。

市直行政事业单位因机构调整、临时重大活动等应急工作需要调整资产配置计划的，应当通过充分论证后，按照“一事一报”原则按程序履行审批手续。

第十八条 市直行政事业单位能够通过现有资产功能挖潜、修旧利废满足业务工作需求的，原则上不得新增配置；确需配置资产的，应当优先通过调剂方式解决；不能调剂的，可采用购置、建设、租用等方式配置资产。同类型资产原则上不得一边对外出租出借，一边新增配置。

市直行政事业单位需通过调剂方式配置资产的，由市机关事

务管理局审批。

第十九条 市直行政事业单位需通过购置、租用方式配置资产的，按部门预算管理等相关规定执行。通过建设方式配置资产的，按基本建设项目、信息化建设项目等相关规定执行。

第四章 使用管理

第二十条 资产使用是指市直行政事业单位对直接支配的资产自用、出租、出借以及事业单位依法利用国有资产对外投资、担保等行为。

第二十一条 市机关事务管理局应当加强国有资产数据管理，建立市直行政事业单位国有资产基础数据库，实时掌握和动态调整市直行政事业单位资产配置、使用、处置等方面的信息、数据，推行国有资产管理事项线上办理，实现国有资产信息、数据资源共享。

第二十二条 市直行政事业单位应当加强本单位固定资产、流动资产、无形资产等各类国有资产管理使用，健全资产验收、入账、领用、保管、维修维护、退还等内部管理制度，明确管理责任，规范使用流程，加强产权保护，确保国有资产安全有效使用。因使用不当或者维护、保养、维修不及时造成资产损失的，应当依法承担责任。未经批准不得对外出租、出借、担保等。

第二十三条 市直行政事业单位应当建立健全资产账卡，完整准确登记资产卡片信息，不得形成账外资产。调剂、出租、出

借、处置资产应按程序报批并获准后调整信息系统相关数据。未经批准，不得随意更改资产卡片信息数据。严格落实软件正版化相关要求，建立软件资产账卡，规范软件资产管理。

第二十四条 市直行政事业单位应不定期开展资产清查盘点，原则上每年不少于1次。对清查盘点中发现的问题，应当查明原因，说明情况，及时按规定办理资产核实手续，并调整相关账卡，做到账实、账卡、账账相符，变动情况在国有资产报告中反映。

第二十五条 根据国家、省、市有关部署要求进行资产清查的，由市财政局会同市机关事务管理局统一组织实施，市直行政事业单位具体负责本系统或本单位资产清查盘点工作；其他情形资产清查由市直行政事业单位组织实施，按规定权限和程序将清查结果进行报备和备案。

第二十六条 市直行政事业单位出现下列情形之一的，应当进行资产清查：

（一）根据国家专项工作要求或实际工作需要，纳入统一组织资产清查范围的；

（二）发生重大资产调拨、划转，以及单位分立、合并、改制撤销、隶属关系改变的；

（三）因自然灾害等不可抗力因素造成国有资产严重损失的；

（四）会计信息严重失真或者国有资产重大流失的；

（五）国家统一的会计制度发生重大变更，涉及资产核算方

法发生重要变化的；

（六）应当进行资产清查的其他情形。

第二十七条 市直行政事业单位采用建设方式配置资产的，应当在建设项目竣工验收合格后及时办理资产交付手续，完成登记入账，期限最长不得超过1年。已交付但未办理竣工财务决算的建设项目，应当按照国家统一的会计制度先按估值确认资产价值并入账，待办理竣工决算后，再按实际成本调整账面价值。

第二十八条 市直行政事业单位国有资产对外出租，原则上应当进行资产评估并公开招租，出租期限一般不超过五年。因履行职能或者公益事业、公共服务等需要，确需非公开协议出租的，原则上应当进行集体决策和资产评估，按规定权限和程序履行审批手续后，可采取非公开协议方式出租。

第二十九条 市直行政事业单位原则上不得出借国有资产，确需出借国有资产的，按规定程序履行审批手续。

第三十条 除国家、省、市另有规定外，市直行政单位、参照公务员法管理的事业单位、公益一类事业单位不得利用国有资产对外投资、担保或者设立营利性组织。

其他事业单位利用国有资产对外投资、担保等，应当有利于事业发展和国有资产保值增值，符合国家、省、市有关规定，经可行性研究和集体决策后，按规定权限和程序履行审批手续。

因履行职能需要，确需利用国有资产对外合作的，经集体决策和资产评估，按规定权限和程序履行审批手续。法律法规等另

有规定的，从其规定。

第三十一条 市直行政事业单位国有资产出租、出借事项，由市机关事务管理局审批，特殊情况由市机关事务管理局授权有关主管部门审批。事业单位利用国有资产对外投资、担保等事项，资产原值和评估值均在 100 万元以下的，由市机关事务管理局商市财政局审批；原值或评估值之一达到 100 万元（含）以上、原值和评估值均在 1000 万元以下的，由市机关事务管理局商市财政局审核后报市政府审批；原值或评估值之一达到 1000 万元（含）以上的，由市机关事务管理局商市财政局审核后，按市本级重大经济事项决策程序办理。

第三十二条 市直行政事业单位接受捐赠的资产，应当按照捐赠约定的用途使用。捐赠人意愿不明确或者没有约定用途的，由市机关事务管理局统筹安排使用。

第三十三条 市机关事务管理局应当会同有关部门建立健全市直行政事业单位国有资产共享共用机制，负责市直行政事业单位公物仓建设，引导和鼓励跨部门、跨地区、跨级次的国有资产调剂使用。

第五章 处置管理

第三十四条 资产处置是指市直行政事业单位对所直接支配的资产转移、核销部分或者全部所有权、使用权，以及改变资产性质或者用途的行为。包括无偿划转、转让、置换、报废、损失

核销、对外捐赠等方式。

第三十五条 资产处置应当遵循公开、公平、公正和竞争择优、绿色环保的原则，严格履行审批程序，未经批准不得擅自处置。

第三十六条 符合下列情形之一的资产，市直行政事业单位应当及时予以处置：

- （一）长期闲置、低效运转或者未经批准超标准配置的资产；
- （二）已超过使用年限且无法满足现有工作需要的资产；
- （三）因技术原因并经科学论证后确需淘汰或者无法维修、无维修价值的资产；
- （四）因单位分立、合并、改制、撤销、隶属关系改变或者部分职能、业务调整等需处置的资产；
- （五）因自然灾害等不可抗力造成毁损、灭失的资产；
- （六）涉及盘亏、坏账以及非正常损失的资产；
- （七）其他依照相关规定需要处置的资产。

第三十七条 需处置的资产应当权属清晰，权属关系不明或存在权属纠纷的，需待权属界定明确后予以处置。资产处置优先选择无偿划转处置，无法无偿划转的，可通过转让、置换、捐赠等方式处置。

第三十八条 资产捐赠应当以支持公益事业或扶持贫困地区发展为目的。捐赠资产原则上应利用闲置资产或者已淘汰但具有使用价值的资产，不得新购资产用于对外捐赠。

第三十九条 市直行政事业单位采取无偿划转、报废、置换、

转让、损失核销、对外捐赠等方式处置资产的，按以下权限和程序履行审批手续。

（一）房产、地产处置。资产原值和评估值均在 1000 万元以下的，由市机关事务管理局商市财政局、市自然资源和规划局审核后报市政府审批；原值或评估值之一达到 1000 万元（含）以上的，由市机关事务管理局商市财政局、市自然资源和规划局审核后，按市本级重大经济事项决策程序办理。

因安全、城市规划、重点项目建设等原因需要拆除国有房屋，涉及国有资产处置事宜的，由市机关事务管理局审核后报市政府审批。其中重点项目建设需要拆除国有房屋的，可行性研究阶段应征求市机关事务管理局意见。

（二）一般资产（除房产、地产、股权债权、无形资产以外的固定资产）处置。

1. 无偿划转处置。市直行政事业单位之间无偿划转资产，由市机关事务管理局审批。不同政府级次间、市直行政事业单位与市属国有企业之间无偿划转资产，原值在 100 万元以下的，由市机关事务管理局审批；原值在 100 万元（含）以上、500 万元以下的，由市机关事务管理局商市财政局审批；原值在 500 万元（含）以上、2000 万元以下的，由市机关事务管理局商市财政局审核后报市政府审批；原值在 2000 万元（含）以上的，由市机关事务管理局商市财政局审核后，按市本级重大经济事项决策程序办理。

2. 报废处置。资产原值 500 万元以下的，由市机关事务管理

局审批；原值在 500 万元（含）以上的，由市机关事务管理局审核后报市政府审批。申请报废大型（贵重）设备应提供相关鉴定机构或专业技术人员的鉴定报告或意见。报废信息化类资产需先取得市数据局审核意见。

3. 其他方式（不含无偿划转、报废）处置。资产原值 500 万元以下的，由市机关事务管理局商市财政局审批（捐赠资产原值在 100 万元以下的由市机关事务管理局审批）；原值 500 万元（含）以上、1000 万元以下的，由市机关事务管理局商市财政局审核后报市政府审批；原值 1000 万元（含）以上的，由市机关事务管理局商市财政局审核后，按市本级重大经济事项决策程序办理。

（三）股权、债权处置。原值和评估值均在 1000 万元以下的，由市机关事务管理局商市财政局审核后报市政府审批；原值和评估值之一达到 1000 万元（含）以上的，由市机关事务管理局商市财政局审核后，按市本级重大经济事项决策程序办理。

（四）其他资产处置。按相应专项管理规定处置。

第四十条 除国家另有规定外，市直行政事业单位将国有资产进行转让、置换等，应当进行资产评估。以市场化方式处置的，应当通过相应公共资源交易平台进行。

第四十一条 经批准报废处置的电器电子设备，应当交有废弃电器电子产品处理资格的企业处理，不得继续使用或者随意丢弃。涉密资产处置按照国家有关规定执行。

第四十二条 行政单位国有资产出租、出借和处置等收入，

应当在扣除相关税费后，按照政府非税收入和国库集中收缴管理有关规定及时足额上缴市级国库。

第四十三条 除国家另有规定外，事业单位国有资产出租、出借和处置收入，应当在扣除相关税费后，按照政府非税收入和国库集中收缴管理有关规定及时足额上缴市级国库。事业单位国有资产对外投资收入，应当按照规定纳入单位预算，统一核算，统一管理。

第六章 产权登记

第四十四条 国有资产产权登记是指市直行政事业单位代表国家对应属国家所有的资产进行的权属登记，依法确认国家对国有资产的所有权和市直行政事业单位占有、使用权的行为。

第四十五条 市直行政事业单位对需要办理权属登记的资产，应当依法及时办理。对有账簿记录但权证手续不全的国有资产，可以向有关主管部门提出确认资产权属申请，及时办理权属登记。

第四十六条 市直行政事业单位之间、市直行政事业单位与其他单位或者个人之间，对资产的所有权、经营权、使用权等权属不清而发生争议的，应当依照有关法律法规规定采取协商等方式处理。协商不能解决的，依照司法程序处理。

第七章 绩效管理

第四十七条 市财政局会同市机关事务管理局建立健全市直

行政事业单位国有资产管理的绩效管理评价指标体系，推动实施国有资产管理绩效评价工作。

第四十八条 市机关事务管理局具体组织实施市直行政事业单位的国有资产管理绩效评价工作。绩效评价工作以预算年度为周期，实行年度评价，必要时可以选择第三方机构共同参与。

第四十九条 市直行政事业单位国有资产管理绩效评价按照单位自评、重点复核、综合评定的程序组织实施。

第五十条 国有资产管理绩效评价内容主要包括：

- （一）职能职责设置情况；
- （二）制度建设情况；
- （三）基础管理情况；
- （四）配置标准和配置计划执行情况；
- （五）资产使用和对外投资情况；
- （六）资产处置和收入归缴情况；
- （七）资产盘活情况等。

第五十一条 市财政局、市机关事务管理局应当建立健全绩效评价结果运用机制，及时通报评价结果。

第八章 资产报告

第五十二条 市直行政事业单位国有资产管理实行报告制度，包括年度工作报告、专项工作报告、资产清查报告等。

第五十三条 市直行政事业单位应当按规定编制国有资产管

理年度工作报告，按规定报送本单位年度国有资产管理情况。国有资产报告应当内容完整、信息真实、数据准确。市直行政事业单位国有资产管理情况报告按照国家、省、市有关规定向社会公开。

第五十四条 市直行政事业单位国有资产管理年度工作报告，主要包括：

（一）贯彻落实国家、省、市有关国有资产管理政策规定和重大决策部署情况；

（二）资产管理制度建立和实施情况；

（三）资产总量、结构和变动情况；

（四）资产配置、使用、处置和效益情况；

（五）推进资产管理体制机制改革情况；

（六）资产盘活工作情况；

（七）其他应当报告的事项。

第五十五条 市直行政事业单位根据国家、省、市有关部署要求或者实际工作需要，组织开展调查、统计等专项工作或资产清查工作，应当编制相关工作报告，按规定报送。

第九章 监督问责

第五十六条 市财政局、市机关事务管理局和市直行政事业单位按照单位职能职责落实国有资产管理监督责任，接受市人大常委会、纪检监察部门、审计部门和社会公众的监督。市纪委监委

委及其派驻机构依法督促市直行政事业单位履行国有资产管理职责，督促相关职能部门履行监督职责。市审计局应将国有资产配置、处置等情况纳入审计的重点内容之一。

第五十七条 市机关事务管理局负责对市直行政事业单位国有资产管理情况不定期开展监督检查，根据需要组织专业力量或运用社会审计资源等开展专项检查，检查情况纳入对主管部门的国有资产管理绩效评价并进行通报。内容主要包括：

- （一）资产管理具体制度建设和落实情况；
- （二）资产使用人、管理人履行岗位职责情况；
- （三）资产账卡和档案等基础管理情况；
- （四）资产配置标准、配置计划执行情况；
- （五）对外投资、出租、出借资产管理情况；
- （六）资产处置方式、程序、收入管理等情况；
- （七）闲置低效资产盘活情况；
- （八）其他国有资产管理重大事项。

第五十八条 市机关事务管理局应当会同有关部门及时通报监督检查情况，反馈专项审计问题，主管部门及其所属单位应当对通报和反馈的问题进行整改，及时反馈整改落实情况。

第五十九条 公民、法人或者其他组织发现市直行政事业单位有违反本办法的行为，有权向相关部门进行检举、控告。接受检举、控告的部门应当依法进行处理，并为检举人、控告人保密。任何单位或者个人不得压制和打击报复检举人、控告人。

第六十条 市直行政事业单位违反本办法规定，有下列情形之一的，由市机关事务管理局和市财政局等相关部门责令限期改正，逾期不改的予以通报批评。市直行政事业单位根据情节轻重，对负有责任的人员给予批评教育、责令检查、诫勉或者处分。

- （一）无故超计划、超标准配置资产的；
- （二）违反政府采购规定配置资产的；
- （三）拒绝对长期闲置、低效运转的资产进行盘活利用的；
- （四）未履行相关程序擅自处置国有资产的；
- （五）未按照规定上缴资产处置收入的；
- （六）未按照规定期限办理建设项目竣工财务决算的；
- （七）未按照规定设置国有资产台账的；
- （八）未按规定报送资产报告或报送虚假资产信息的；
- （九）为鉴定、评估、拍卖等机构提供虚假资料，干预中介机构独立执业，未造成严重后果的；
- （十）其他违反国有资产管理规定的情形。

第六十一条 市直行政事业单位违反本办法规定，有下列情形之一的，由相关职能部门依法依规纪进行处理。

- （一）隐匿或者非法直接支配国有资产，从中牟利的；
- （二）采用弄虚作假等方式低价处置国有资产，从中牟利的；
- （三）违反规定将国有资产用于对外投资或者设立营利性组织的；
- （四）未按照规定评估国有资产导致国家利益损失的；

(五) 其他违反本办法规定造成国有资产损失的行为。

第六十二条 市直行政事业单位有违反国有资产管理相关规定的，经相关职能部门作出处理或者依法依规追究责任后，市机关事务管理局会同市财政局等相关部门，根据处理结果和追回损失等依据，履行审批程序后，核销相关资产损失，调整相关资产账目。

第十章 附则

第六十三条 市机关事务管理局依据本办法和实际需要制定相关配套制度。

第六十四条 市属学校、医院的国有资产具体管理办法，由主管部门会同市机关事务管理局等部门依据本办法制定。

第六十五条 执行企业财务、会计制度的事业单位以及事业单位对外投资的全资企业或者控股企业的资产管理，不适用本办法。

第六十六条 公共基础设施、政府储备物资、国有文物文化、保障性住房、自然资源、罚没等行政事业性国有资产的具体办法，由市财政局会同各行业主管部门另行制定。

第六十七条 专利类、非专利技术类、著作权类、特许权类、资源资质类、商标权类、信息数据类等无形资产的管理由各行业主管部门按照国家相关法律法规执行，依法保护，合理运用，防止无形资产流失。

第六十八条 国家设立的研究开发机构、高等院校、医疗卫

生机构对其持有的科技成果的使用和处置，依照《中华人民共和国促进科技成果转化法》《中华人民共和国专利法》和国家有关规定执行。

第六十九条 市直行政事业单位办公用房、公务用车管理，按照办公用房、公务用车管理规定执行。

第七十条 货币形式的市直行政事业单位国有资产管理，按照预算管理有关规定执行。

第七十一条 涉及人防、工会、供销社等资产管理，法律、行政法规等另有规定的，从其规定。

第七十二条 市直园区行政事业单位国有资产管理可参照本办法执行。

第七十三条 本办法由市政府办公室负责解释。

第七十四条 本办法自 2025 年 9 月 1 日起施行。遂宁市人民政府办公室印发的《遂宁市市直行政事业单位国有资产管理暂行办法》（遂府办发〔2020〕11 号）同时废止。此前有关市直行政事业单位国有资产管理规定与本办法不一致的，以本办法为准。