安居区分水镇“四个服务”事项清单

序号	事项名称	事项类别	对应的履职事项	责任机构	责任人	对应流程图
1	城乡居民基本养老保险参保登记	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张　欢	流程图001
2	城乡居民基本养老保险参保信息维护（个人信息变更、定期待遇发放账户维护）	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张　欢	流程图002
3	城乡居民基本养老保险待遇申领	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张　欢	流程图003
4	领取养老金人员待遇资格认证（年审）	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张　欢	无流程图

5	城乡居民基本养老保险暂停待遇申请	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张　欢	流程图004
6	城乡居民基本养老保险恢复待遇申请	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张　欢	流程图005
7	城乡居民基本养老保险断缴补缴申报	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张　欢	流程图006
8	养老保险供养亲属领取待遇资格认证	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张　欢	无流程图
9	城乡居民基本养老保险个人账户储存额一次性申领	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张　欢	流程图007

10	城乡居民基本养老保险参保终止注销申请	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张　欢	流程图008
11	城乡居民基本医疗保险参保登记	公共服务类（依申请服务）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张　欢	流程图009
12	城乡居民基本医疗保险参保信息维护（变更）	公共服务类（依申请服务）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张　欢	流程图010
13	医保电子凭证申领	公共服务类（依申请服务）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	罗孝君	流程图011
14	居民基本医疗保险参保单位（人员）参保信息查询	公共服务类（依申请服务）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	罗孝君	流程图012

15	符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴申领	公共服务类（免申即享）	开展城乡居民基本医疗保险政策宣传，负责医疗保障经办服务，受理、初审医疗救助申请	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	罗孝君	无流程图
16	社会保险个人权益记录查询打印	公共服务类（依申请服务）	承担城乡居民基本养老保险的参保登记和管理服务	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张　欢	流程图013
17	80周岁以上老年人高龄津贴申领	公共服务类（免申即享）	落实老龄事业发展措施，维护老年人合法权益，建立独居、空巢、失能、重残等特殊家庭困难老年人信息台账并提供探访关爱服务，结合日常工作开展养老场所巡查，承担80周岁以上老年人高龄津贴业务初审和人员信息动态管理	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	钟孟春	无流程图
18	失业登记	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	唐成万	流程图014

19	就业登记	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	唐成万	流程图015
20	职业介绍、指导	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	唐成万	无流程图
21	职业培训	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	唐成万	无流程图

22	就业困难人员认定	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	唐成万	流程图016
23	零就业家庭认定	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	唐成万	流程图017
24	就业困难人员（高校毕业生）灵活就业社会保险补贴申领	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	唐成万	流程图018

25	一次性创业补贴申领（就业困难人员、返乡入乡农民工、离校5年内高校毕业生、自主就业退役士兵）	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	唐成万	流程图019
26	就业见习岗位申请（个人）	其他类	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	唐成万	流程图020
27	生育登记服务	公共服务类（依申请服务）	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张雨涵	流程图021
28	育儿补贴申领	其他类（行政给付）	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张雨涵	流程图022

29	计划生育家庭特别扶助申请	其他类（行政给付）	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张雨涵	流程图023
30	农村部分计划生育家庭奖励扶助申请	其他类（行政给付）	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张雨涵	流程图024
31	独生子女父母奖励金申请	其他类（行政奖励）	负责生育政策宣传，开展生育登记服务等工作	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张雨涵	流程图025
32	食品摊贩备案	行政审批类（行政确认）	规划设置临时便民服务摊点，开展食品摊贩备案，确定食品摊贩经营区域和时段，对未按规定备案的食品摊贩进行查处	应急管理办公室（主任：马永强）	任　波	流程图026
33	临时便民服务摊点设置	其他类（其他行政权力）	规划设置临时便民服务摊点，开展食品摊贩备案，确定食品摊贩经营区域和时段，对未按规定备案的食品摊贩进行查处	应急管理办公室（主任：马永强）	任　波	无流程图

34	确定食品摊贩经营区域和时段	其他类（其他行政权力）	规划设置临时便民服务摊点，开展食品摊贩备案，确定食品摊贩经营区域和时段，对未按规定备案的食品摊贩进行查处	应急管理办公室（主任：马永强）	任　波	无流程图
35	企业工会成立、组织登记申请	其他类	加强基层工会、共青团、妇联、残联、科协、红十字会等群团组织建设	综合执法办公室（主任：蒋七）	蒋　七	流程图027
36	临时救助申请（支出型）	公共服务类（依申请服务）	开展临时救助政策宣传，按权限审核发放因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境对象临时救助金	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张少谦	流程图028
37	临时救助申请（急难型）	公共服务类（依申请服务）	开展临时救助政策宣传，按权限审核发放因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境对象临时救助金	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张少谦	流程图029
38	冬春救助申请	其他类	防汛抗旱	应急管理办公室（主任：马永强）	马永强	流程图030
39	最低生活保障申请	公共服务类（依申请服务）	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	陈　豪	流程图031

40	低保边缘家庭认定申请	其他类	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	陈　豪	流程图032
41	特困人员救助供养申请	公共服务类（依申请服务）、其他类（其他行政权力）	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	钟孟春	流程图033
42	刚性支出困难家庭认定申请	其他类	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张少谦	流程图034
43	农村留守儿童关爱保护	公共服务类（主动服务）	开展未成年人保护工作，负责政策宣传、家庭教育指导，摸排侵害未成年人相关线索并上报，落实留守儿童、流动儿童和困境儿童关爱保护措施	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张少谦	无流程图

44	独居老人关爱帮扶	其他类	落实老龄事业发展措施，维护老年人合法权益，建立独居、空巢、失能、重残等特殊家庭困难老年人信息台账并提供探访关爱服务，结合日常工作开展养老场所巡查，承担80周岁以上老年人高龄津贴业务初审和人员信息动态管理	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	钟孟春	无流程图
45	低收入妇女“两癌”救助申请	其他类	低收入妇女“两癌”救助	党建办公室（主任：刘倩）	杨煜灿	流程图035
46	城市生活无着流浪乞讨人员救助	公共服务类（主动服务）	负责生活困难群体救助帮扶，摸排困难群众、人均收入低于最低生活保障标准的家庭并落实最低生活保障措施，负责低保、低保边缘家庭、特困人员等社会救助的申请受理、调查初审、动态管理，开展流浪乞讨人员救助	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张少谦	流程图036
47	市级困难职工建档	其他类	加强基层工会、共青团、妇联、残联、科协、红十字会等群团组织建设	综合执法办公室（主任：蒋七）	蒋　七	流程图037
48	乡村公益性岗位申请（个人）	公共服务类（依申请服务）	落实就业创业政策，组织人员参加就业创业培训，开展就业创业政策宣传、就业供需对接、就业援助服务等相关工作，通过入户走访建立就业困难人员台账，负责就业失业登记以及就业困难人员认定、就业创业各类补贴申领的初审，引导就业困难人员申报护林员、交通引导员等公益性岗位	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦））	唐成万	流程图038

49	散居孤儿基本生活费申领	公共服务类（依申请服务）	摸排孤儿、事实无人抚养儿童并建立信息台账，负责相关对象基本生活保障金、助学补贴、医疗康复资助的初审	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	钟孟春	流程图039
50	“福彩圆梦”孤儿助学申请	其他类	摸排孤儿、事实无人抚养儿童并建立信息台账，负责相关对象基本生活保障金、助学补贴、医疗康复资助的初审	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	钟孟春	流程图040
51	事实无人抚养儿童基本生活补贴申领	公共服务类（依申请服务）	摸排孤儿、事实无人抚养儿童并建立信息台账，负责相关对象基本生活保障金、助学补贴、医疗康复资助的初审	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	钟孟春	流程图041
52	事实无人抚养儿童年满18周岁后助学申请	其他类	摸排孤儿、事实无人抚养儿童并建立信息台账，负责相关对象基本生活保障金、助学补贴、医疗康复资助的初审	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	钟孟春	流程图042
53	残疾人证申领、换领、补办	行政审批类（行政确认）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	邓　慧	流程图043

54	低收入残疾人基本型辅助器具适配（补贴）申请	公共服务类（依申请服务）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	邓　慧	流程图044
55	困难重度残疾人家庭无障碍改造申请	公共服务类（依申请服务）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	邓　慧	流程图045
56	残疾人教育资助申请	公共服务类（依申请服务）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	邓　慧	流程图046
57	残疾人职业技能培训申请	其他类	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	邓　慧	流程图047
58	盲人保健按摩培训申请	公共服务类（依申请服务）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	邓　慧	流程图048

59	农村困难残疾人实用技术培训申请	其他类	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	邓　慧	流程图049
60	困难残疾人生活补贴申领	公共服务类（免申即享）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	邓　慧	无流程图
61	重度残疾人护理补贴申领（含三、四级精神或智力残疾人）	公共服务类（免申即享）	落实残疾人服务和关心关爱措施，开展残疾人证办理政策宣传和公益助残活动，帮助残疾人申请更换辅具，负责困难残疾人生活补贴、重度残疾人护理补贴等申请的受理、初审，摸排上报残疾人家庭无障碍设施改造需求	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	邓　慧	无流程图
62	镇村企业、镇村公共设施和公益事业建设用地申请	其他类（其他行政权力）	负责公共设施、公益事业、住宅建设等需占用农用地的建设用地审核	镇经济发展和乡村振兴办公室（主任：邱慧文）	邱慧文	流程图050
63	集体土地征地拆迁	其他类（行政给付）	集体土地征地拆迁和国有土地上房屋征收补偿安置	镇经济发展和乡村振兴办公室（主任：邱慧文）	邱慧文	流程图051

64	临时用地审批（耕地和基本农田）	行政审批类（行政许可）	落实“田长制”，负责耕地保护、永久基本农田保护管理工作，推进农村土地整理和农用地科学安全利用，开展耕地“非粮化”“非农化”日常监督	镇经济发展和乡村振兴办公室（主任：邱慧文）	邱慧文	流程图052
65	乡村建设规划许可证申请（非村民住房项目）	其他类	负责宅基地审批、监管，按权限核发乡村建设规划许可证，开展农村住房建设安全监督管理等工作	镇经济发展和乡村振兴办公室（主任：邱慧文）	邱慧文	流程图053
66	因灾受损居民住房恢复重建补助申请	其他类（其他行政权力）	负责防灾减灾知识宣传教育，开展隐患排查以及先期处置、灾情统计报送、应急保障和灾后恢复自救等工作	镇经济发展和乡村振兴办公室（主任：邱慧文）	邱慧文	流程图054
67	农房建设申请	行政审批类（行政许可）、行政执法类（行政处罚）、其他类（其他行政权力）	负责宅基地审批、监管，按权限核发乡村建设规划许可证，开展农村住房建设安全监督管理等工作	镇经济发展和乡村振兴办公室（主任：邱慧文）	邱慧文	流程图055
68	农村住房建设质量安全检查	行政执法类（行政检查）	房屋安全管理	镇经济发展和乡村振兴办公室（主任：邱慧文）	邱慧文	无流程图

69	既有住宅增设电梯申请	其他类	既有住宅电梯增设工作	镇经济发展和乡村振兴办公室（主任：邱慧文）	邱慧文	流程图056
70	“新农人”认定登记申请	其他类	农村实用人才队伍建设	农业综合服务中心（负责人：蒋全杰）	王欣伊	流程图057
71	农村土地承包经营合同管理	其他类（其他行政权力）	负责农村土地承包经营及承包经营合同管理、土地流转管理，按权限开展流转土地经营权审查，调解土地承包经营纠纷	农业综合服务中心（负责人：蒋全杰）	王欣伊	无流程图
72	工商企业等社会资本通过流转取得土地经营权申请	其他类	负责农村土地承包经营及承包经营合同管理、土地流转管理，按权限开展流转土地经营权审查，调解土地承包经营纠纷	农业综合服务中心（负责人：蒋全杰）	李双华	流程图058
73	土地承包经营纠纷调解	其他类（其他行政权力）	坚持和发展新时代“枫桥经验”，依法成立人民调解委员会，健全矛盾纠纷一站式、多元化解决机制，摸清摸透各类矛盾纠纷，统筹派出所、司法所、人民法庭等力量开展人民调解工作，依法受理并调解当事人提出的调解申请，通过面对面陈述事实依法依规调和争议（调解成功的，组织双方签订调解协议书；调解不成功的向上级矛盾调解处理机构报告，指导双方到上级机构调解、申请仲裁或诉讼），定期回访跟踪协议履行情况，防止矛盾反弹	农业综合服务中心（负责人：蒋全杰）	李双华	无流程图

74	对侵害妇女及其配偶、子女在农村集体经济组织中享有权益的调解	其他类（其他行政权力）	促进妇女事业发展，维护妇女合法权益，开展家庭暴力预防及纠纷调解工作	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张少谦	无流程图
75	种粮大户补贴申领	其他类	组织开展涉农领域补贴初审、系统填报和公示公开等工作	农业综合服务中心（负责人：蒋全杰）	李双华	流程图059
76	种粮先进申报	其他类	组织开展涉农领域补贴初审、系统填报和公示公开等工作	农业综合服务中心（负责人：蒋全杰）	王欣伊	流程图060
77	稻谷目标价格补贴申领	其他类	组织开展涉农领域补贴初审、系统填报和公示公开等工作	农业综合服务中心（负责人：蒋全杰）	李双华	流程图061
78	撂荒地复耕补助资金申报	其他类	撂荒地整治	农业综合服务中心（负责人：蒋全杰）	王欣伊	流程图062
79	耕地地力保护补贴申领	其他类（免申即享）	组织开展涉农领域补贴初审、系统填报和公示公开等工作	农业综合服务中心（负责人：蒋全杰）	李双华	无流程图

80	农业机械作业质量争议调解	其他类（其他行政权力）	坚持和发展新时代“枫桥经验”，依法成立人民调解委员会，健全矛盾纠纷一站式、多元化解决机制，摸清摸透各类矛盾纠纷，统筹派出所、司法所、人民法庭等力量开展人民调解工作，依法受理并调解当事人提出的调解申请，通过面对面陈述事实依法依规调和争议（调解成功的，组织双方签订调解协议书；调解不成功的向上级矛盾调解处理机构报告，指导双方到上级机构调解、申请仲裁或诉讼），定期回访跟踪协议履行情况，防止矛盾反弹	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张少谦	无流程图
81	乡村振兴农业产业发展贷款申请	其他类	指导培育壮大村级集体经济，负责农业产业项目的规划、施工监督、后续管护，建立引领带动、利益联结等联农带农机制	镇经济发展和乡村振兴办公室（主任：邱慧文）	邱慧文	流程图063
82	动物强制免疫	其他类（其他行政权力）	动物防疫、重大疫情应急处置	农业综合服务中心（负责人：蒋全杰）	刘胜权	无流程图
83	三类动物疫病防治和净化	其他类（其他行政权力）	动物防疫、重大疫情应急处置	农业综合服务中心（负责人：蒋全杰）	刘胜权	无流程图
84	村规民约（居民公约）备案	其他类（其他行政权力）	健全党建引领基层治理机制，建立完善自治、法治、德治相结合的乡村社会治理体系，开展“积分制、清单制+数字化”乡村治理，深化完善“划小治理单元”机制，指导村（社区）制定村规民约（居民公约）	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张少谦	流程图064

85	业主委员会备案	其他类（其他行政权力）	推进小区治理，指导、监督物业管理，负责业主委员会成立备案，协调处理物业纠纷	镇经济发展和乡村振兴办公室（主任：邱慧文）	邱慧文	流程图065
86	对达不到登记条件的社区社会组织备案	行政审批类（行政确认）	规范社区社会组织管理，按权限对达不到登记条件的社区社会组织备案	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张少谦	流程图066
87	群体性聚餐专业加工服务者备案	其他类	食品安全监督检查	应急管理办公室（主任：马永强）	任　波	流程图067
88	自用船舶登记	行政执法类（行政处罚）、行政审批类（行政确认）	水上交通安全管理（含渡口码头）	镇经济发展和乡村振兴办公室（主任：邱慧文）	邱慧文	流程图068
89	临时搭建、堆放物料、占道施工申请	行政审批类（行政许可）、行政执法类（行政处罚）	负责在村庄、集镇规划区内和道路、河道两旁修建的临时建筑物、构筑物和其他设施的审批，依法查处相关违法行为	镇经济发展和乡村振兴办公室（主任：邱慧文）	邱慧文	流程图069

90	乡道、村道出入口限高、限宽设施设置	其他类（其他行政权力）	开展交通安全宣传、巡查、劝导，负责农村道路交通安全管理，排查整改农村道路交通安全隐患	镇经济发展和乡村振兴办公室（主任：邱慧文）	邱慧文	无流程图
91	农村狂犬病疫区、防护带养犬申请	行政审批类（行政许可）	犬只管理及治理	农业综合服务中心（负责人：蒋全杰）	刘胜权	无流程图
92	民间纠纷处理	其他类（其他行政权力）	坚持和发展新时代“枫桥经验”，依法成立人民调解委员会，健全矛盾纠纷一站式、多元化解决机制，摸清摸透各类矛盾纠纷，统筹派出所、司法所、人民法庭等力量开展人民调解工作，依法受理并调解当事人提出的调解申请，通过面对面陈述事实依法依规调和争议（调解成功的，组织双方签订调解协议书；调解不成功的向上级矛盾调解处理机构报告，指导双方到上级机构调解、申请仲裁或诉讼），定期回访跟踪协议履行情况，防止矛盾反弹	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张少谦	无流程图
93	物业管理纠纷调解	其他类（其他行政权力）	推进小区治理，指导、监督物业管理，负责业主委员会成立备案，协调处理物业纠纷	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张少谦	无流程图

94	农民工欠薪排查和矛盾调处	其他类（其他行政权力）	加强农民工服务保障，开展农民工欠薪排查和矛盾调解	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张少谦	无流程图
95	村（社区）戒毒人员、村（社区）康复人员监督	其他类（其他行政权力）	开展禁毒宣传教育，负责社区戒毒、社区康复工作，按权限开展吸毒人员风险评估、分类管理，巡查、上报制毒、贩毒、吸毒等违法线索，按权限铲除非法种植毒品原植物	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张少谦	无流程图
96	农村公益性墓地审核	其他类（其他行政权力）	殡葬管理	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张少谦	流程图070
97	12345 服务热线转办事项办理	其他类（其他行政权力）	负责 12345 政务服务便民热线工单的接收、办理、反馈等工作	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	杨　宴	无流程图
98	兵役登记	行政审批类（行政确认）、其他类（其他行政权力）	坚持党管武装，开展兵役征集、民兵工作，推进基层武装部规范化建设	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	舒仕波	流程图071

99	退役军人和烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属“三属”优待证申领	其他类	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	镇便民服务中心（退役军人服务站）（负责人：熊强霖）	熊强霖	流程图072
100	部分农村籍退役士兵老年生活补助发放	公共服务类（主动服务）	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	镇便民服务中心（退役军人服务站）（负责人：熊强霖）	熊强霖	无流程图
101	困难退役军人及其他优抚对象关爱帮扶申请	公共服务类（依申请服务）	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	镇便民服务中心（退役军人服务站）（负责人：熊强霖）	熊强霖	流程图073
102	部分烈士子女定期生活补助申请	公共服务类（依申请服务）	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	镇便民服务中心（退役军人服务站）（负责人：熊强霖）	熊强霖	无流程图
103	优抚对象医疗费用保障申请	其他类（行政给付）	落实拥军优属、拥政爱民政策，开展退役军人思想政治引领、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等服务保障工作，对退役军人及其他优抚对象的优待抚恤进行初审	镇便民服务中心（退役军人服务站）（负责人：熊强霖）	熊强霖	无流程图

104	适龄儿童、少年延缓入学或休学申请	行政审批类（行政许可）	开展控辍保学工作，保障适龄儿童、少年接受义务教育权利，负责助学金申报资料审核	镇社会事务和社会治理办公室（主任：张少谦）	张少谦	流程图074
105	环境保护隐患检查	行政执法类（行政检查）、其他类（行政奖励）	负责环境保护宣传和隐患排查、问题上报，督促指导相关生产经营单位及个人开展污染防治工作	综合执法办公室（主任：蒋七）	康　虎	流程图075
106	村容镇貌、环境卫生检查	行政执法类（行政处罚）	推进城乡环境综合治理，开展生活垃圾分类的宣传教育，指导村（社区）开展日常卫生保洁和生活垃圾投放、收集等工作，按权限对破坏镇村容貌和环境卫生等违法行为进行查处	综合执法办公室（主任：蒋七）	康　虎	流程图075
107	畜禽养殖污染检查	其他类（其他行政权力）	畜禽养殖污染防治	综合执法办公室（主任：蒋七）	康　虎	流程图075
108	秸秆禁烧检查	行政执法类（行政检查）、其他类（其他行政权力）	推进秸秆综合利用，开展秸秆禁烧宣传、日常巡查，发现违法违规行为制止、查处（生态环境部门实施区域除外）	综合执法办公室（主任：蒋七）	康　虎	流程图075

109	消防安全检查	行政执法类（行政检查）	消防安全	应急管理办公室（主任：马永强）	马永强	流程图075
110	森林防火检查	行政执法类（行政检查、行政处罚）、其他类(其他行政权力)	森林防灭火	应急管理办公室（主任：马永强）	吕长林	流程图075
111	食品安全监督检查	行政执法类（行政检查）	食品安全监督检查	应急管理办公室（主任：马永强）	任　波	流程图075
112	生产经营单位安全生产监督检查	行政执法类（行政检查）、其他类（行政奖励）	落实党政领导干部安全生产责任制，落实安全生产风险预判、安全预警、事故预防、应急预备、实战预练“五预”工作机制，督促指导村（社区）、生产经营单位落实安全生产责任	应急管理办公室（主任：马永强）	马永强	流程图075
113	对地质灾害险情的检查	行政执法类（行政检查）	地质灾害防治	镇经济发展和乡村振兴办公室（主任：邱慧文）	邱慧文	无流程图

114	地质灾害避灾疏散	行政强制	地质灾害防治	镇经济发展和乡村振兴办公室（主任：邱慧文）	邱慧文	无流程图
115	水上交通安全监督检查	行政执法类（行政检查）	水上交通安全管理（含渡口码头）	镇经济发展和乡村振兴办公室（主任：邱慧文）	邱慧文	流程图075