关于公布遂宁市安居区退役军人事务局“四个服务”事项清单及流程图（含资料模板）的公告

遂宁市安居区退役军人事务局“四个服务”事项清单编制完成，现按程序予以公布。

遂宁市安居区退役军人事务局

2025 年 12 月 5 日

遂宁市安居区退役军人事务局履职事项清单（“四个服务”工作事项）

序号	责任机构	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	对应流程图
1	双拥工作股	伤残抚恤关系接收、转移办理	伤残抚恤关系接收、转移办理	公共服务类（依申请服务）	罗涛	流程图 3（区级办理时限 13个工作日）
2		伤残证件换发、补发、变更	伤残证件换发、补发、变更	公共服务类（依申请服务）	罗涛	流程图 2（区级办理时限 6个工作日）
3		部分烈士子女定期生活补助发放	部分烈士子女定期生活补助发放	公共服务类（依申请服务）	罗涛	
4		困难退役军人关爱帮扶专项基金资金帮扶	困难退役军人关爱帮扶专项基金资金帮扶	公共服务类（依申请服务）	刁莉	流程图 1（区级办理时限 20个工作日）
5		负责组织、指导、实施全区双拥工作	负责组织为荣立二等功、三等功军人家庭送喜报活动，将荣立二等功以上奖励列入地方志	其他类	雷静	
6		负责现役军人、退役军人、军队文职人员和军属优待、抚恤等工作	对退出现役的军人和移交政府安置的军队离休退休干部、退休军士的残疾性质认定和残疾等级评定	行政审批类（行政确认）	罗涛	
7			对负有军人优待义务的单位经责令限期履行优待义务逾期仍不履行的行政处罚	行政执法类（行政处罚）	雷静	
8			对抚恤优待对象及其他人员弄虚作假骗取抚恤优待待遇等行为的行政处罚	行政执法类（行政处罚）	雷静	
9			依法处理冒领、骗取烈士褒扬金、抚恤金的行为	其他类（其他行政权力）	雷静	

10			对负有烈士遗属优待义务的单位不履行优待义务的行政处罚	行政执法类（行政处罚）	雷静	
11		负责优抚对象待遇的审核、优待、抚恤、补助金发放等工作	发给符合政策规定的烈士、因公牺牲军人、病故军人的遗属一次性抚恤金、困难补助、丧葬补助	其他类（行政给付）	罗涛	
12			享受定期抚恤金的烈属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属丧葬补助费的给付	其他类（行政给付）	罗涛	
13			优抚对象医疗费用保障	其他类（行政给付）	罗涛	
14			发给符合条件的参战参试退役军人、带病回乡退役军人、年满60周岁农村籍退役士兵、1954年10月31日之前入伍后经批准退出现役的人员，以及居住在农村和城镇无工作单位且年满60周岁、在国家建立定期抚恤制度时已满18周岁的烈士子女定期生活补助等费用	其他类（行政给付）	罗涛	
15			发给烈士褒扬金	其他类（行政给付）	罗涛	
16			发给义务兵家庭优待金	其他类（行政给付）	罗涛	
17			发给定期抚恤金或者补助、丧葬补助费	其他类（行政给付）	罗涛	
18			中国人民武装警察部队、军队离休退休干部和退休军士等人员抚恤优待的给付	其他类（行政给付）	罗涛	
19			发给退出现役的残疾军人或者向政府移交的残疾军人抚恤金	其他类（行政给付）	罗涛	
20			发给退出现役并移交地方的残疾军人护理费	其他类（行政给付）	罗涛	
21			退出现役的因战、因公致残的残疾军人	其他类	罗涛	

			因旧伤复发死亡的，按相关规定发给其遗属一次性抚恤金	（行政给付）		
22		军人因公牺牲证明书、军人病故证明书发放	军人因公牺牲证明书、军人病故证明书发放	公共服务类（主动服务）	雷静	
23		负责伤病残军人服务保障和帮扶援助等工作	残疾军人康复辅助器具配置、维修、更换	其他类	罗涛	流程图 4（区级办理时限 6 个工作日）
24		贯彻执行国家有关退役军人优抚保障机构以及军供保障机构的规划政策	依法处理侵占、破坏优抚医院财物的行为	其他类（其他行政权力）	雷静	
25		优待证办理	优待证办理	公共服务类（依申请服务）	雷静（服务中心唐晓明负责核实、受理）	流程图 9（区级办理时限 16 个工作日）
26	安置就业股	负责计划分配的军队转业干部、符合政府安排工作条件的退役士兵接收安置、教育培训政策和年度安置计划并组织实施，依规定承担区属单位和在安居区单位军队转业干部、退役士兵的计划安置、计划外选调和培训工作	退役军人移交安置	其他类（其他行政权力）	陈洪殿（代）	流程图 5、10
27			退役士兵易地安置	其他类（其他行政权力）	陈洪殿（代）	
28			对接收安置退役军人的单位及其工作人员违反退役军人安置法律法规行为的行政处罚	行政执法类（行政处罚）	陈洪殿（代）	流程图 8
29		退役军人教育培训	退役军人教育培训	公共服务类（主动服务）	陈洪殿（代）	
30		负责政府安排工作退役军士和义务兵、自主就业退役士兵、逐月领取军士的服务管理	发给退役军士和义务兵待安排工作期间生活补助	其他类（行政给付）	陈洪殿（代）；袁薇	
31			发给自主就业的退役军士和义务兵一次性经济补助	其他类（行政给付）	陈洪殿（代）；袁薇	
32			为逐月领取退役金退役军人发放和调整	其他类	陈洪殿（代）；	

			退役金	（行政给付）	袁薇	
33		退役报到	退役报到	公共服务类（依申请服务）	陈洪殿（代）	流程图 7
34		负责按政策承担不适宜继续服役的伤病残军人移交安置、退休安置等工作	对弄虚作假骗取安置待遇的退役军人的行政处罚	行政执法类（行政处罚）	陈洪殿（代）	流程图 8
35			发给分散供养残疾退役军士和义务兵购（建）房资金	其他类（行政给付）	陈洪殿（代）；欧城	
36		承担烈士褒扬、纪念设施管理保护工作，依法承担英雄烈士保护、烈士评定和向上报备工作	依法处理违反英雄烈士纪念设施保护规定的行为	其他类（其他行政权力）	陈洪殿（代）	
37			依法处理在英雄烈士纪念设施保护范围内从事有损纪念英雄烈士环境和氛围活动的行为	其他类（其他行政权力）	陈洪殿（代）	
38		烈士证书发放	烈士证书发放	公共服务类（主动服务）	陈洪殿（代）	
39		负责烈士纪念设施保护	承担团队、群众开展纪念活动接待	其他类	陈洪殿（代）	
40		烈士事迹和遗物收集整理、烈士遗骸搜寻鉴定	烈士骨灰（遗骸）安葬办理	其他类	陈洪殿（代）	流程图 6(区级办理时限 6 个工作日)
41	区退役军人服务中心	悬挂光荣牌	悬挂光荣牌	公共服务类（依申请服务）	唐晓明	
42	区军队离退休干部休养所	维护军休干部合法权益，贯彻执行国家关于军休干部的法律法规和政策，完善军休干部服务保障和教育机制，落实军休干部政治待遇和生活待遇	核对新移交军休干部（士官）档案材料，核算个人离休退休费标准	其他类	欧城	
43			负责军队无军籍退休退职职工服务保障工作	其他类	欧城	
44			落实军休干部社会优待、参加政治活动、参加党的组织生活	其他类	欧城	
45		贯彻执行国家有关退役军人优抚保障机构以及军供保障机构的规划政策	依法处理侵占、破坏光荣院财物的行为	其他类（其他行政权力）	欧城	

46	综合股	对在退役军人工作中作出突出贡献的单位和个人给予表彰、奖励	对在退役军人工作中作出突出贡献的单位和个人给予表彰、奖励	其他类（行政奖励）	袁薇	
47		对在社会主义现代化建设中做出突出贡献的退役军人予以表彰奖励	对在社会主义现代化建设中做出突出贡献的退役军人予以表彰、奖励	其他类（行政奖励）	袁薇	
48		指导并监督检查退役军人相关法律和政策措施的落实	监督检查退役军人保障相关法律法规和政策措施落实情况	行政执法类（行政检查）	袁薇	